

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  С.В.Галицын
« 24 »  2021 г.

**Порядок
предоставления студентам, путешествующим в период каникул,
жилых помещений в общежитии Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует порядок предоставления мест в общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – Академия) студентам иных образовательных учреждений высшего образования, путешествующим по России в период каникул, в том числе:

- определяет порядок временного предоставления мест для проживания в общежитии путешествующим студентам;

- определяет порядок документооборота по предоставлению мест путешествующим студентам в общежитии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 01.09.2013г., Жилищным кодексом Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г., письмом Минобрнауки России № МН-20/1676-ПК от 19.05.2021г.

1.3. Места в общежитии предоставляются для временного проживания студентам образовательных учреждений высшего образования, путешествующим по России, при условии полной обеспеченности местами в общежитии студентов Академии и абитуриентов Академии в период приемной кампании.

1.4. Ответственным за поселение в общежитие в Академии путешествующих студентов является Комиссия по работе с путешествующими студентами (далее – Комиссия), состав которой определяется приказом ректора.

1.5. Заселение в общежитие осуществляется после выхода приказа ректора о предоставлении места (комнаты) в общежитии.

1.6. Места в общежитии предназначаются для временного проживания студентам образовательных учреждений высшего образования, путешествующим по России, и предоставляются в период каникул:

- с 15 января по 30 января
- с 01 июля по 25 августа

1.7. Решение о предоставлении мест в общежитии принимается ректором Академии на основании личных заявлений путешествующих студентов, с резолюцией председателя Комиссии по работе с путешествующими студентами.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Заявления о предоставлении мест в студенческом общежитии подаются студентами образовательных учреждений высшего образования, расположенных вне г. Хабаровска не менее, чем за 30 календарных дней до заезда в общежитие.

Заявление подается на имя ректора Академии.

В заявление о предоставлении мест должны содержаться следующие данные:

- ФИО обучающегося, год рождения, место рождения
- наименование учебного заведения, в котором он обучается
- курс, форма обучения, направление подготовки (специальность)
- паспортные данные
- период заселения
- контактный телефон, электронная почта

2.2 К заявлению о предоставлении места в студенческом общежитии прилагаются следующие документы и/или справки:

- справка об обучении из деканата факультета или отдела кадров образовательного учреждения высшего образования с указанием курса, формы обучения (бюджетная/по договору об образовании);
- копия паспорта;
- для льготных категорий обучающихся документы, подтверждающие соответствующие льготы;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Академию в сканированном виде по электронной почте: dwgafk@mail.ru

При заселении студент обязан представить оригиналы документов.

2.4. Порядок распределения мест для проживания в общежитии Академии для студентов иных образовательных учреждений высшего образования, путешествующих по России в период каникул:

2.4.1. При заселении преимущественное право имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды (инвалиды I и II групп, инвалидами с детства)
- студенты, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф или вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
- иные категории обучающихся, пользующиеся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для заселения вышеперечисленных категорий осуществляется резервирование мест Комиссией на основании полученных заявлений от путешествующих студентов.

2.4.2. Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по мере поступления заявлений от обучающихся, путешествующих по России.

2.5. Порядок предоставления списков на временное заселение:

- ежегодно в декабре и июне заведующая общежитием сообщает квоту свободных мест для заселения студентов, путешествующих по России

- основной список на заселение путешествующих студентов формируется согласно п.2.4. настоящего Порядка не позднее, чем за 15 дней до начала каникул, согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или преимущественном праве заселения (формируется рейтинговый список);

- Список передается в Комиссию, информация о предполагаемых сроках заселения доводится до лиц, подавших заявления на заселение;

- При наличии свободных мест в общежитии Комиссией составляется дополнительный список на заселение.

2.6. На основании приказа ректора о предоставлении жилых помещений путешествующим студентам финансово-экономический отдел Академии производит расчет стоимости проживания студента на период каникул и готовит проект договора краткосрочного найма жилого помещения.

Проект договора найма передается заведующей общежитием.

Стоимость проживания в жилых помещениях общежития для путешествующих студентов определяется из расчета установленной стоимости проживания, предусмотренной локальными нормативными актами Академии для студентов ФГБОУ ВО «ДВГАФК». Расчетный период – сутки.

2.7. Информация о том, что студенту будет предоставлено запрашиваемое им жилое помещение, направляется Комиссией по адресу электронной почты студента или сообщается ему по иным контактными данным (по телефону, через социальные мессенджеры).

Дополнительно студентам высылается квитанция об оплате за проживание.

2.8. Со студентами, прибывшим в назначенный срок в общежитие, на основании приказа о предоставлении мест в общежитии на период каникул, заключается договор кратковременного найма.

2.9. Заселение в общежитие организуется заведующей общежитием в рабочие часы общежития: понедельник – четверг с 8.00 до 16.30 часов, пятница с 8.00 до 15.30 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.45 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.10. Расчетный час для заезда – 9.00 часов

Расчётный час для выезда – 8.00 часов

При въезде/выезде после окончания расчетного часа и при проживании не более суток (менее 24 часов) плата за проживание взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

2.11. Вселение производится только при условии предъявления паспорта и квитанции об оплате за проживание.

2.12. Обучающиеся, не заселившиеся в течение рабочего дня после установленной даты поселения (дата поселения сообщается в электронном виде

на сайте <http://dvgafk.com> либо на электронную почту студента) без уважительной причины, теряют право на заселение.

2.13. Родителям путешествующих студентов, места в общежитии не предоставляются.

2.14. Студенты, проживающие в общежитии в период каникул, обязаны соблюдать Правила проживания в общежитии, установленные в Академии.

С Правилами проживания в общежитии студенты могут ознакомиться при заключении договора найма либо на сайте Академии <http://dvgafk.com>.

2.15. При размещении путешествующих студентов Академия обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности общежитий, а также иных норм и требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В.Чилигин

Председатель Студсовета



И.С.Надточий

Ст.юрисконсульт



А.С.Хромина